

PODMÍNKY PRO VYDÁVÁNÍ, REGISTRACI A UŽÍVÁNÍ OPUSCARD+

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 DEFINICE ZÁKLADNÍCH POJMŮ

Níže uvedené pojmy používané v těchto Podmínkách s velkými počátečními písmeny budou mít k nim přiřazený následující význam:

1.1.1 „Anonymní nosič“ je Anonymní Karta nebo jiný nosič, u kterého **KCLK** nemá záznam o tom, kdo je jejím Držitelem. Anonymní nosič není vydáván na základě osobní žádosti o vydání nebo registraci nosiče, ale je zájemcům zpřístupněn přímo prostřednictvím distribuční prodejní či registrační sítě. Některé produkty Odbavovacích aplikací neakceptují Anonymní nosič jako prostředek umožňující jejím Držitelům využívat služby zpřístupněné těmito produkty nebo tyto služby nejsou Držitelům Anonymních nosičů zpřístupněny v plném rozsahu; podrobnosti stanoví příslušný Provozovatel v Podmínkách využívání Odbavovací aplikace.

1.1.2 „Ceník“ znamená ceník, ve kterém je uvedena aktuální výše všech poplatků a plateb hrazených na základě těchto Podmínek. Ceník vydává Správce a jeho znění je dostupné v tištěné podobě na všech KM Opuscard a v elektronické podobě na webu Opuscard.

1.1.3 „Držitel“ znamená fyzickou osobu, pro kterou je na základě žádosti o vydání či registraci vydán či registrován Osobní Nosič nebo která oprávněně drží Anonymní nosič. Jedna fyzická osoba může být současně Držitelem více Osobních a/nebo Anonymních nosičů. Držitel je povinen řídit se při využívání Nosičů těmito Podmínkami.

1.1.4 „Garant“ znamená Liberecký kraj.

1.1.5 „Nosič Opuscard“ znamená Osobní nosič nebo Anonymní nosič, kterým může být: Karta Opuscard+ vydávaná Správcem, mobilní aplikace Idolka provozovaná Správcem, karty a nosiče jiných vydavatelů (banky, jiné dopravní systémy apod.). Nosič umožňuje Držiteli využívat služby zpřístupněné prostřednictvím Odbavovacích aplikací.

1.1.6 „Odbavovací aplikace“ znamená soubor softwarových, hardwarových, personálních a dalších hmotných a nehmotných prostředků umožňujících s využitím nosičů přístup ke službám poskytovaným Provozovatelem, popř. jiným subjektem na základě zvláštní smlouvy s Provozovatelem. Správce neodpovídá za provoz Odbavovacích aplikací ani za služby zpřístupněné prostřednictvím Odbavovacích aplikací.

1.1.7 „KCLK“ znamená Odbavovací centrum Libereckého kraje jako soubor technických, personálních a dalších hmotných a nehmotných prostředků, které slouží k vydávání, správě, provozu a údržbě Karet a k interakci s jednotlivými Odbavovacími aplikacemi. **KCLK** je majetkem Správce, který zajišťuje jeho správu a provoz. **KCLK** je součástí systému **OPUSCARD**.

1.1.8 „Kontaktní místo Opuscard“ (dále jen „**KM Opuscard**“) znamená místo, na kterém se podávají žádosti o vydání či registraci nosiče, které předává vydané Karty Držitelům, provádí výměnu Karet, vyhrazené datového prostoru na Kartě podle odstavce 4.3.2 těchto Podmínek, blokáci, odblokování nebo zrušení Karty, vyřizuje reklamace Karet a poskytuje informace o Kartách. **KM Opuscard** je provozováno Správcem.

1.1.9 „Systém OPUSCARD“ znamená systém přístupu ke službám prostřednictvím Anonymních a Osobních nosičů, který sestává z **KCLK** a jednotlivých Odbavovacích aplikací. Systém **OPUSCARD** jako celek, nikoli však jednotlivé Odbavovací aplikace, je provozován Správcem.

1.1.10 „Systém IDOL+“ znamená Multikanalový odbavovací systém, který provozuje pro hlavní město Prahu a Středočeský kraj společnost Operátor ICT, a.s. Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7, IČO 02795281. Systém je upraven a provozován pro IDS IDOL.

1.1.11 „Osobní Nosič“ je Karta Opuscard+ nebo jiný nosič, u kterého **KCLK** vede záznam o tom, kdo je jejím Držitelem. Osobní Nosič je vydán či registrován na základě písemné žádosti Žadatele. Na potisku Osobní Karty a jiných Osobních nosičů jsou uvedeny osobní údaje jejího Držitele.

1.1.12 „Podmínky“ nebo „**Podmínky PVRUN**“ znamená tyto podmínky pro vydávání, registraci a užívání nosiče Opuscard. Podmínky PVRUN stanoví práva a povinnosti Žadatele, Držitele, Garanta a Správce ve vztahu k Nosiči Opuscard. Podmínky jsou dostupné v tištěné podobě na **KM Opuscard** a v elektronické podobě na webu Opuscard.

1.1.13 „Podmínky využívání Odbavovacích aplikací“ jsou příslušným Provozovatelem stanovené podmínky pro využívání Nosiče Opuscard v Odbavovacích aplikacích, které určují obsah smluvního vztahu mezi Provozovatelem a Držitelem o využívání Odbavovací aplikace.

1.1.14 „Provozovatel“ znamená subjekt, který provozuje určitou Odbavovací aplikaci a jejím prostřednictvím umožňuje Držitelům využívání služeb poskytovaných Provozovatelem nebo jiným subjektem na základě zvláštní smlouvy s Provozovatelem.

1.1.15 „Služba“ znamená službu, zboží nebo jinou majetkovou hodnotu či jakékoli jiné plnění, které je zpřístupněno prostřednictvím Odbavovací aplikace s využitím Nosiče Opuscard. Služba může být poskytována Provozovatelem nebo jinou osobou na základě zvláštní smlouvy s Provozovatelem. Pojem „Služba“ je v tomto smyslu v textu Podmínek používán i s malým počátečním písmenem.

1.1.16 „Správce“ znamená subjekt zajišťující vydávání Karet, registraci nosičů a správu a provoz **KCLK** a systému **OPUSCARD** jako celku, nikoli však jednotlivých Odbavovacích aplikací. Postavení Správce je blíže vymezeno v kapitole 2 těchto Podmínek. V případě, že Správce je osoba odlišná od Garanta, činí tak na základě zvláštní smlouvy s Garantem

1.1.17 „Tokenizace“ znamená nahrazení čísla nosiče bezvýznamným identifikátorem na základě tajného algoritmu.

1.1.18 „Web Opuscard“ znamená webové stránky umožňující dálkový přístup k informacím o systému **OPUSCARD**, nosičích Opuscard a případně jednotlivých Odbavovacích aplikacích a umožňující Držitelům provádění úkonů souvisejících s nosiči Opuscard a případně jednotlivými Odbavovacími aplikacemi prostřednic-

tím dálkového přístupu. Provoz, obsah a funkce webu Opuscard závisí na volném uvážení Správce a Držitel není oprávněn domáhat se provozu, určitého obsahu či určitých funkcí webu Opuscard. Web Opuscard je dostupný na webu eshop.iidol.cz případně www.opuscard.cz.

1.1.19 „Žadatel“ znamená fyzickou osobu, která podala žádost o vydání Osobní Karty nebo registraci Osobního nosiče podle těchto Podmínek. Převzetím vydané Osobní Karty nebo registraci Osobního nosiče se Žadatel stává Držitelem.

1.2 POUŽITÍ PODMÍNEK A CENÍKU

1.2.1 Použití Podmínek a Ceníku. Vydávání, registrace a užívání Nosiče se řídí těmito Podmínkami. Úkony a činnosti uvedené v Ceníku jsou zpoplatněny a Žadatelé, resp. Držitelé jsou povinni takto stanovené poplatky uhradit. Není-li v konkrétním případě stanoveno jinak, jsou poplatky splatné v okamžiku podání žádosti o provedení zpoplatněného úkonu nebo činnosti.

2 SPRÁVCE

2.1 ČINNOST SPRÁVCE

2.1.1 Oprávnění Správce.

V případě uzavření zvláštní smlouvy mezi Garantem a Správcem je Správce oprávněn vykonávat určitá práva a plnit určité povinnosti Garanta dle těchto Podmínek. Pokud je tak výslovně uvedeno v těchto Podmínkách nebo pokud Správce vykonává jiné činnosti, práva či povinnosti než ty, které jsou v těchto Podmínkách uvedeny jako činnosti, práva či povinnosti Správce, platí, že tyto činnosti, práva či povinnosti jsou Správcem vykonávány vlastním jménem a na vlastní účet a odpovědnost, bez jakýchkoli důsledků pro Garanta; uvedené neplatí, pokud Garant Správci k výkonu takové činnosti, práva či povinnosti udělil písemnou plnou moc nebo jednání Správce dodatečně písemně schválil.

2.1.2 Limit oprávnění Správce. Pokud je Správce osoba odlišná od Garanta a pokud v těchto Podmínkách není výslovně uvedeno jinak nebo pokud Garant neudělí Správci zvláštní písemnou plnou moc, platí, že Správce není při správě a provozu systému **OPUSCARD** oprávněn jménem Garanta a na jeho účet činit jakékoli úkony, které by měly za následek vznik závazku Garanta k úhradě jakékoli peněžité částky nebo zánik jakékoli pohledávky Garanta jinak než splněním.

2.1.3 Platby a poplatky. Veškeré poplatky a platby uvedené v Ceníku a hrazené Žadatelem nebo Držitelem na základě těchto Podmínek jsou příjmem Správce. Při vybírání a správě poplatků a plateb hrazených Žadatelem nebo Držitelem na základě těchto Podmínek postupuje Správce vlastním jménem a na vlastní účet.

2.1.4 Správce jako Provozovatel. Pokud je Správce zároveň Provozovatelem Odbavovací aplikace nebo se v jakémkoli rozsahu podílí na provozu Odbavovací aplikace, nejsou tím jeho práva a povinnosti Správce dle těchto Podmínek nijak dotčena; jeho práva a povinnosti vyplývající z postavení Správce a z postavení Provozovatele však v takovém případě musí být vždy posuzována a vykládána odděleně.

2.2 OSOBA SPRÁVCE

2.2.1 Oznámení osoby Správce. Osoba Správce spolu s kontaktními údaji Správce je uvedena na webu Opuscard.

2.2.2 Změna osoby Správce. Garant je oprávněn rozhodnout o změně osoby Správce. Zamýšlenou změnu osoby Správce uveřejní Garant prostřednictvím webu Opuscard nejméně 2 měsíce předem.

3 KARTA OPUSCARD+

3.1 VYDÁNÍ KARTY OPUSCARD+

3.1.1 Žádost o vydání Osobní Karty. Žádost o vydání Osobní Karty podává Žadatel způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Žadatel je povinen se před podáním žádosti o vydání Osobní Karty seznámit s Podmínkami PVRUN, Ceníkem a případným návrhem změny těchto Podmínek a/nebo Ceníku, pokud byl takový návrh v souladu s odstavcem 5.2.5 těchto Podmínek uveřejněn. Žádost o vydání Osobní Karty může být podána na **KM Opuscard**. Na vybraných **KM Opuscard** může Žadatel požádat o vydání Osobní Karty na počkání podle odstavce 3.2.2 těchto Podmínek; na počkání lze vydat jen Osobní Kartu. Seznam vybraných **KM Opuscard**, na kterých lze požádat o vydání Osobní Karty na počkání, je dostupný na webu Opuscard. Žadatel odpovídá za správnost údajů uvedených v žádosti o vydání Osobní Karty včetně jejich příloh. Žadatel je povinen při podání žádosti o vydání Osobní Karty prokázat svoji totožnost.

3.1.2 Manipulační poplatek za podání žádosti o vydání Osobní Karty. Za podání žádosti o vydání Osobní Karty Žadatel uhradí manipulační poplatek, jehož výše je uvedena v Ceníku.

3.1.3 Návrh na uzavření smluvního vztahu o využívání Osobní Karty. Podáním žádosti o vydání Osobní Karty vyjadřuje Žadatel souhlas s Podmínkami PVRUN, Ceníkem a případným návrhem změny Podmínek PVRUN a/nebo Ceníku, pokud byl takový návrh v souladu s odstavcem 5.2.5 těchto Podmínek uveřejněn, a současně podává neodvolatelný návrh na uzavření smluvního vztahu o využívání Osobní Karty, jehož obsah se řídí těmito Podmínkami. Vztah mezi Žadatelem a Správcem se řídí relevantními ustanoveními těchto Podmínek, vydání Osobní Karty se však nelze domáhat.

3.1.4 Poskytnutí informací a poučení o právech subjektu údajů, souhlas se zpracováním osobních údajů. Přílohou žádosti o vydání Osobní Karty podle odstavce 3.1.1 těchto Podmínek je Poskytnutí informací o zpracování osobních údajů, obsahující též poučení Žadatele o jeho právech jako subjektu údajů v rámci systému **OPUSCARD** a jeho Souhlas se zpracováním osobních údajů, je-li ho třeba. Pokud k žádosti o vydání Osobní Karty není přiloženo Žadatelem podepsané Poskytnutí informací se zpracováním osobních údajů, obsahující též poučení

Žadatele o jeho právech jako subjektu údajů v rámci systému **OPUSCARD** a jeho Souhlas se zpracováním osobních údajů, pokud je ho potřeba, jedná se o neúplnou žádost a Správce bude postupovat způsobem uvedeným v odstavci 6.1.3 Podmínek.

3.1.5 Právo nevydat Osobní Kartu. Správce je oprávněn nevydat Osobní Kartu, a to i bez udání důvodu. O nevydání Osobní Karty bude Správce Žadatele informovat. Pokud Správce Osobní Kartu podle tohoto odstavce Podmínek nevydá, bude Žadateli v plné výši vrácen manipulační poplatek za podání žádosti o vydání Osobní Karty. Správce nevydá Osobní Kartu zejména v těchto případech:

- předchozí využívání Osobní Karty Žadatelem v rozporu s Podmínkami,
- důvodná obava ze zneužití Osobní Karty Žadatelem,
- technické nebo provozní důvody KC.

3.1.6 Vydání Anonymní Karty. Anonymní Karta není Správcem vydávána na základě písemné žádosti o vydání Karty. Vydání Anonymních karet může být předmětem zvláštní smlouvy uzavřené mezi Správcem a zájemcem, zájemce však nemá na uzavření takové smlouvy právní nárok.

3.2 PŘEDÁNÍ KARTY OPUSCARD+

3.2.1 Vydání Osobní Karty standardním postupem. Obvyklá lhůta pro předání Osobní Karty Žadateli činí u Osobní Karty 21 dnů ode dne podání žádosti o vydání; uvedené lhůty jsou pouze orientační. Datum pro převzetí Osobní Karty bude uvedeno v žádosti o vydání Osobní Karty. Správce je kdykoli po podání žádosti o vydání Osobní Karty oprávněn stanovit jako datum pro převzetí Osobní Karty i pozdější den, než je den uvedený v žádosti o vydání Osobní Karty. Osobní Karta může být Žadateli předána i před stanoveným datem převzetí Osobní Karty, Žadatel však není oprávněn se převzetí Osobní Karty domáhat. Za předpokladu, že Žadatel uvedl v žádosti o vydání Osobní Karty odpovídající kontaktní údaje, může Správce formou SMS zprávy nebo emailové zprávy Žadatele informovat o tom, že Osobní Karta je připravena k převzetí.

3.2.2 Vydání Osobní Karty na počkání. Pokud o to Žadatel požádá na příslušném KM Opuscard, které takovou službu poskytuje a je to technicky i provozně možné, bude mu Osobní Karta vydána na počkání.

3.2.3 Předání a převzetí Osobní Karty. Osobní Karta je Žadateli předána na základě předloženého vyhotovení žádosti o vydání Osobní Karty a dokladu totožnosti Žadatele. Spolu s Osobní Kartou jsou předány Žadateli případně další materiály vztahující se k předávané Osobní Kartě. Převzetím Osobní Karty se Žadatel stává Držitelem. Držitel je povinen při převzetí Osobní Karty zkontrolovat, zda údaje uvedené na Osobní Kartě odpovídají údajům uvedeným v žádosti o vydání karty. Správnost těchto údajů a skutečnost, že převzal nepoškozenou Osobní Kartu, případně další materiály vztahující se k předávané Osobní Kartě, potvrdí Držitel způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem.

3.2.4 Zaslání Osobní Karty poštou. Pokud Žadatel v žádosti o vydání Osobní Karty označil jako způsob převzetí Osobní Karty její doručení poštou, je mu Osobní Karta zaslána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v žádosti o vydání Osobní Karty. V případě Žadatele zastoupeného zákonným zástupcem bude Osobní Karta zaslána na adresu zákonného zástupce, která je v žádosti o vydání Osobní Karty uvedena na místě adresy Žadatele. Doručení zásilky se řídí obchodními podmínkami provozovatele poštovních služeb. Držitel je povinen co nejdříve po převzetí Osobní Karty zkontrolovat, zda údaje uvedené na Osobní Kartě odpovídají údajům uvedeným v žádosti o vydání Osobní Karty. Pokud Držitel zjistí, že tomu tak není, je povinen do 5 pracovních dnů od převzetí Osobní Karty uplatnit reklamaci Osobní Karty způsobem uvedeným v článku 4.4 těchto Podmínek. Není-li výslovně uvedeno jinak, předání a převzetí Osobní Karty zasláné poštou se přiměřeně řídí ostatními ustanoveními těchto Podmínek. Zaslání Osobní karty poštou může být zploplněno dle Ceníku.

3.2.5 Důsledky nepřevzetí Osobní Karty. Správce je oprávněn Osobní Kartu zrušit, pokud si Žadatel Osobní Kartu neprevzme do 60 dnů od data pro převzetí Osobní Karty nebo do 30 dnů ode dne, kdy byla Osobní Karta Správci vrácena provozovatelem poštovních služeb jako nedoručená. Nárok Správce na zaplacení manipulačního poplatku podle odstavce 3.1.2 těchto Podmínek není nepřevzetím Osobní Karty ze strany Žadatele a následným zrušením Osobní Karty nijak dotčen.

3.2.6 Předání Anonymní Karty. Anonymní Karta je zájemcům zpřístupněna prostřednictvím distribuční prodejní sítě, zájemce však nemá na předání Anonymní Karty právní nárok. O předání a převzetí Anonymní Karty není sepsován předávací protokol. Předání Anonymní Karty je zploplněno podle Ceníku.

3.2.7 Vznik smluvního vztahu o využívání Karty. Převzetím Karty dochází ke vzniku smluvního vztahu o využívání Karty mezi Správcem a Držitelem, jehož obsah se řídí těmito Podmínkami. Převzetím Karty se pro účely tohoto odstavce Podmínek rozumí její převzetí Držitelem od Správce či jiného subjektu oprávněného k předání Karty.

4 KARTA OPUSCARD+ A DALŠÍ NOSIČE

4.1 VLASTNOSTI KARTY OPUSCARD+

4.1.1 Vybavení Osobní Karty. Osobní Karta je podle volby Žadatele provedené způsobem uvedeným v odstavci 3.1.1 těchto Podmínek vybavena bezkontaktním čipem s osobními údaji zapsanými do servisních aplikací karty.

4.1.2 Vybavení Anonymní Karty. Anonymní Karta je vybavena pouze bezkontaktním čipem bez osobních údajů.

4.1.3 Odbavovací aplikace Elektronická peněženka. Osobní i Anonymní karta je z výroby vybavena Odbavovací aplikací Elektronická peněženka se schopností uchovávat elektronické peněžní prostředky a použít je k bezhotovostní úhradě jízdného. Držitelé těchto nosičů Opuscard prvním nabitím hotovosti do elektronické peněženky souhlasí s Obchodními podmínkami pro vydávání a užívání elektronických peněžních prostředků, které jsou k dispozici v KM Opuscard a na webu Opuscard.

4.1.4 Identifikační číslo Karty. Každé Kartě je Správcem přiděleno jedinečné identifikační číslo. Držitel souhlasí s tím, aby identifikační číslo Karty a případně i další číselné identifikátory Karty byly zpřístupněny Provozovateli, jehož Odbavovací aplikací bude Držitel využívat nebo pro jehož Odbavovací aplikací byl na Kartě vyhrazen datový prostor podle odstavce 4.3.2 těchto Podmínek, a byly tímto

Provozovatelem zpracovávány pro účely a prostředky určenými tímto Provozovatelem, konkrétně pro účely provozu příslušné Odbavovací aplikace a využívání Karty v jejím rámci, zajištění interakce mezi Odbavovací aplikací a KC, zajištění bezpečnosti a integrity Odbavovací aplikace, a za účelem využívání služeb zpřístupněných Držiteli prostřednictvím Odbavovací aplikace. Identifikační číslo Karty a případně i další číselné identifikátory Karty budou příslušnému Provozovateli Správčem zpřístupňovány po dobu, po kterou bude Držitel Odbavovací aplikací využívat nebo po kterou bude na Kartě pro Odbavovací aplikaci vyhrazen datový prostor.

4.1.5 Data uvedená na Kartě. Na potisku každé Karty je uvedeno identifikační číslo Karty. Na potisku Osobní Karty je dále uvedeno jméno, příjmení a průkazová fotografie Držitele, přičemž maximální délka jména uvedeného na potisku Osobní Karty je 12 znaků a maximální délka příjmení uvedeného na potisku Osobní Karty je 24 znaků.

4.1.6 Platnost Karty. Doba platnosti Karty je určována Správcem a může činit 3 měsíce až 5 let s tím, že platnost Karty skončí vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce.

4.2 BLOKACE KARTY

4.2.1 Blokace Karty. Blokací Karty se rozumí zařazení Karty na seznam blokovaných karet, které nejsou akceptovány pro provedení transakce či zpřístupnění služby v rámci systému **OPUSCARD** jako celku nebo v rámci konkrétních Odbavovacích aplikací. O blokaci Karty a důvodech blokace je Držitel informován v KM Opuscard; v případě Osobní Karty může být Držitel informován zasláním oznámení elektronickou poštou na e-mailovou adresu oznámenou Správci. Správce neodpovídá Držiteli za škodu, která mu vznikla před blokací karty.

4.2.2 Blokace Osobní Karty. Správce provede blokaci Osobní Karty na základě žádosti Držitele; z důvodů uvedených v odstavci 4.2.4 těchto Podmínek je Správce oprávněn provést blokaci Osobní Karty i bez souhlasu Držitele. Držitel je oprávněn požádat Správce o blokaci Osobní Karty pouze pro systém **OPUSCARD** jako celek. Žádost o blokaci Osobní Karty podává Držitel elektronicky na webu Opuscard nebo na kterémkoli Kontaktním místě Opuscard způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Držitel odpovídá za správnost údajů uvedených v žádosti o blokaci Osobní Karty. Žádost o blokaci Osobní Karty může Držitel podat též telefonicky s použitím čísla žádosti a identifikace Držitele na blokační lince uvedené na webu Opuscard.

4.2.3 Postup Správce v případě žádosti Držitele o blokaci Osobní Karty. Správce je povinen do 24 hodin od obdržení žádosti Držitele o blokaci Osobní Karty zamezit akceptaci Karty pro provedení jakékoli operace v rámci systému **OPUSCARD** a zaslat Provozovateli Odbavovacích aplikací, které Držitel využívá nebo pro které byl na Osobní Kartě vyhrazen datový prostor podle odstavce 4.3.2 těchto Podmínek, informaci o zamezení akceptace Osobní Karty v rámci systému **OPUSCARD**. Provozovatelé jsou po obdržení takové informace od Správce povinni zamezit akceptaci Osobní Karty v Odbavovací aplikaci pro provedení jakékoli transakce či zpřístupnění jakékoli služby ve lhůtě, která je uvedena v Podmínkách využívání Odbavovací aplikace. Správce nenese žádnou odpovědnost za škodu, která Držiteli vznikne v důsledku prodloužení Provozovatele se zamezením akceptace Osobní Karty v rámci příslušné Odbavovací aplikace.

4.2.4 Blokace Karty bez souhlasu Držitele. Správce je oprávněn provést blokaci Karty i bez souhlasu Držitele, a to pro systém **OPUSCARD** jako celek nebo pro konkrétní Odbavovací aplikace. Správce provede blokaci Karty zejména z důvodů nakládání s Kartou v rozporu s Podmínkami PVRUN, zneužití Karty či podezření ze zneužití Karty, z provozních, technických či bezpečnostních důvodů nebo z jiných důvodů hodných zřetele. Provozovatel může zamezit akceptaci Karty v rámci příslušné Odbavovací aplikace i bez souhlasu Držitele.

4.2.5 Postup Držitele v případě blokace Karty. Držitel bude činit kroky nezbytné k tomu, aby mohlo dojít k odblokování Karty, tj. k jejímu odebrání ze seznamu blokovaných karet. Za tímto účelem se zejména bude informovat na KM Opuscard o důvodech blokace Karty a poskytnout Správci nezbytnou součinnost tak, aby co nejdříve mohlo dojít k odblokování Karty. Pokud byla Osobní Karta zablokována na žádost Držitele, požádá Držitel Správce o odblokování Osobní Karty, jakmile pominou důvody její blokace.

4.2.6 Žádost Držitele o odblokování Osobní Karty. Držitel je oprávněn požádat Správce o odblokování Osobní Karty. Žádost o odblokování Osobní Karty podává Držitel elektronicky na webu Opuscard nebo na kterémkoli Kontaktním místě Opuscard způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Držitel odpovídá za správnost údajů uvedených v žádosti o odblokování Osobní Karty. Správce není povinen vyhovět žádosti Držitele o odblokování Osobní Karty nebo vyhovět této žádosti v plném rozsahu, pokud shledá, že důvody pro blokaci Osobní Karty přetrvávají v rámci systému **OPUSCARD** jako celku nebo v rámci určité Odbavovací aplikace. Žádost o odblokování Osobní Karty může Držitel podat též telefonicky s použitím čísla žádosti a identifikace Držitele na blokační lince uvedené na webu Opuscard.

4.2.7 Postup Správce při odblokování Karty. Správce je povinen do 24 hodin od okamžiku, kdy zjistí, že pominuly důvody blokace Karty, zajistit akceptaci Karty pro provedení jakékoli operace v rámci systému **OPUSCARD** a zaslat Provozovateli Odbavovacích aplikací, které Držitel využívá nebo pro které byl na Kartě vyhrazen datový prostor podle odstavce 4.3.2 těchto Podmínek, informaci o opětovné akceptaci Karty v rámci systému **OPUSCARD**. Provozovatelé jsou po doručení této informace povinni zajistit akceptaci Karty v Odbavovací aplikaci pro provedení jakékoli transakce či zpřístupnění jakékoli služby prostřednictvím Odbavovací aplikace ve lhůtě, která je uvedena v podmínkách využívání Odbavovací aplikace, ledaže by shledali, že důvody pro blokaci Karty v rámci příslušné Odbavovací aplikace přetrvávají. Správce nenese žádnou odpovědnost za škodu, která Držiteli vznikne v důsledku prodloužení Provozovatele s umožněním akceptace Karty v rámci Odbavovací aplikace.

4.2.8 Blokace Anonymních karet. Anonymní Kartu nelze zablokovat či odblokovat na žádost Držitele; práva a povinnosti Správce podle odstavců 4.2.4 a 4.2.7 tím nejsou dotčena.

4.3 PRÁVO VYUŽÍVAT SLUŽBY ZPŘÍSTUPNĚNÉ ODBAVOVACÍ APLIKACÍ

4.3.1 Služby. Poskytování služeb zpřístupněných prostřednictvím Odbavovacích aplikací se řídí smluvním ujednáním mezi Držitelem a konkrétním Provozovatelem a obsahem Podmínek využívání Odbavovací aplikace. Správce nenese žádnou

odpovědnost za obsah takového ujednání či za obsah Podmínek využívání Odbavovací aplikace ani neodpovídá za povahu, obsah, kvalitu nebo způsob poskytování služeb prostřednictvím Odbavovací aplikace může být podmíněno aktivací příslušné Odbavovací aplikace v back office systému IDOL+.

4.3.2 Aktivace Odbavovací aplikace. Aktivace Odbavovací aplikace umožňuje zpřístupnit Držiteli služby prostřednictvím příslušné Odbavovací aplikace za podmínek uvedených v Podmínkách využívání Odbavovací aplikace. Za činnost Provozovatele Odbavovací aplikace dle předchozí věty nenese Správce žádnou odpovědnost, a to ani v případě, že je prováděna na KM Opuscard.

4.4 REKLAMACE KARET

4.4.1 Odpovědnost za vady. Za vady Karet odpovídá Správce pouze tehdy, vyplývá-li to z obecně závazných právních předpisů. Za vadu Karty se považuje pouze taková vada, která má vliv na funkčnost Karty.

4.4.2 Rozsah odpovědnosti za vady. Pokud je dána odpovědnost Správce za vady podle odstavce 4.4.1 těchto Podmínek, odpovídá Správce za to, že Karta je v době předání Držiteli funkční a splňuje technické parametry pro využití v rámci systému **OPUSCARD**. Správce však nenese žádnou odpovědnost za nemožnost využití Karty v rámci systému **OPUSCARD** z důvodů na straně jednotlivých Odbavovacích aplikací. Správce dále nenese žádnou odpovědnost za vady Karty, které se vyskytnou až po jejím převzetí Držitelem.

4.4.3 Podmínky uplatnění reklamace. Držitel je povinen bez zbytečného odkladu po převzetí Karty zkontrolovat, zda je Karta funkční a nemá jiné vady, které by bránily jejímu využití v rámci systému **OPUSCARD**. Držitel může vadu Karty vytknout nejpozději do 6 měsíců ode dne převzetí Karty; nevytkne-li vadu v uvedené lhůtě, jeho právo z odpovědnosti za vady zanikne.

4.4.4 Způsob uplatnění reklamace. Případné vady Osobní Karty uplatní Držitel vůči Správci způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Případné vady Anonymní Karty uplatní Držitel vůči Správci způsobem stanoveným Správcem. Při uplatnění reklamace je Držitel povinen Kartu předložit. Reklamaci lze uplatnit pouze za vybraných KM Opuscard, jejichž seznam je dostupný na webu Opuscard.

4.4.5 Povinnost Správce. Správce při uplatnění reklamace vystaví Držiteli potvrzení o tom, kdy Držitel reklamaci uplatní a co je předmětem reklamace. O reklamaci samotné rozhodne Správce pokud možno ihned, jinak do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace; v takovém případě Správce o posouzení reklamace Držiteli informuje zasláním zprávy na kontaktní údaj sdělený Držitelem.

4.4.6 Práva z odpovědnosti za vady. V případě důvodné reklamace Karty má Držitel právo na bezplatnou výměnu Karty standardním postupem podle článku 4.5 těchto Podmínek.

4.5 VÝMĚNA KARET

4.5.1 Výměna Karet. Výměnu Karty provádí Správce na základě žádosti Držitela zrušením původní Karty a vydáním nové Karty, na kterou nahraje data, která byla pro původní Kartu evidována v **KCLK** a jsou platná ke dni výměny Karty. Data konkrétní Odbavovací aplikace vedená v databázi příslušného Provozovatele pro původní Kartu může na nově vydávanou Kartu nahrať tento Provozovatel, není-li v Podmínkách využívání Odbavovací aplikace uvedeno jinak. Správce neodpovídá Držiteli za škodu vzniklou v důsledku výměny Karty, s výjimkou výměny v případě důvodné reklamace Karty.

4.5.2 Žádost o výměnu Osobní Karty. Držitel může požádat Správce o výměnu Osobní Karty v případě důvodné reklamace Osobní Karty, podstatného poškození, zničení, ztráty či odcizení Osobní Karty, v případě změny osobních údajů Držitela uvedených na potisku Osobní Karty dle odstavce 4.1.5 těchto Podmínek nebo v případě uplynutí doby platnosti Osobní Karty. Podstatným poškozením Osobní Karty se rozumí poškození, které má vliv na funkčnost Osobní Karty. Žádost o výměnu Osobní Karty podává Držitel způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem na vybraných KM Opuscard, jejichž seznam je dostupný na webu Opuscard. Na základě žádosti o výměnu Osobní Karty Správce zruší původní Osobní Kartu nejpozději do 2 dnů ode dne převzetí nové Osobní Karty Držitelem. V žádosti o výměnu Osobní Karty může Držitel uvést, že požaduje vyměnit Osobní Kartu na počkání podle odstavce 4.5.5 těchto Podmínek; pokud tak neučiní, bude Osobní Karta vyměněna standardním postupem podle odstavce 4.5.4 těchto Podmínek. Požadát o výměnu Osobní Karty na počkání lze pouze u Osobních Karet vybavených jen bezkontaktním čipem a pouze na vybraných KM Opuscard, jejichž seznam je dostupný na webu Opuscard. Držitel odpovídá za správnost údajů uvedených v žádosti o výměnu Osobní Karty.

4.5.3 Manipulační poplatek za podání žádosti o výměnu Osobní Karty. Za podání žádosti o výměnu Osobní Karty Držitel uhradí manipulační poplatek, jehož výše je uvedena v Ceníku.

4.5.4 Výměna Osobní Karty standardním postupem. Pro výměnu Osobní Karty standardním postupem se odstavce 3.1.5, 3.2.1, 3.2.3, 3.2.4 a 3.2.5 těchto Podmínek použijí přiměřeně.

4.5.5 Výměna Osobní Karty na počkání. Pro výměnu Osobní Karty na počkání se odstavce 3.1.5, 3.2.2, 3.2.3 a 3.2.5 těchto Podmínek použijí přiměřeně.

4.5.6 Žádost o výměnu Anonymní Karty. Držitel může požádat Správce o výměnu Anonymní Karty pouze v případě důvodné reklamace Anonymní Karty. Žádost o výměnu Anonymní Karty podává Držitel způsobem stanoveným Správcem na vybraných KM Opuscard, jejichž seznam je dostupný na webu Opuscard.

4.6 ZRUŠENÍ KARTY

4.6.1 Zrušení Karty. Zrušením Karty se rozumí trvalá a nezrušitelná blokáce Karty pro systém **OPUSCARD** jako celek, kdy Karta přestává být funkční bez možnosti opětovného použití. Má-li Správce zrušenou Kartu k dispozici, fyzicky ji zničí. Zrušením Karty zaniká smluvní vztah o využívání Karty mezi Správцем a Držitelem; uvedené neplatí, pokud je Karta zrušena z důvodu výměny Karty podle článku 4.5 těchto Podmínek. Správce neodpovídá Držiteli za škodu, která mu případně vznikne v důsledku zrušení Karty podle těchto Podmínek, s výjimkou případů důvodné reklamace Karty.

4.6.2 Zrušení Osobní Karty na žádost Držitela. Držitel je oprávněn požádat Správce o zrušení Osobní Karty. Žádost o zrušení Osobní Karty podává Držitel způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stano-

veným Správцем. Držitel odpovídá za správnost údajů uvedených v žádosti o zrušení Osobní Karty. Na základě žádosti Držitela Správce Osobní Kartu zruší do 2 dnů ode dne podání žádosti o zrušení Osobní Karty.

4.6.3 Zrušení Karty v jiných případech. Správce zruší Kartu i bez žádosti Držitela v následujících případech:

- nepřevzetí vydané Osobní Karty v souladu s odstavcem 3.2.5 těchto Podmínek,
- podání žádosti o výměnu Karty podle článku 4.5 těchto Podmínek,
- nepřevzetí vydané Karty v případě výměny Karty podle článku 4.5 těchto Podmínek.

4.7 OSTATNÍ NOSIČE

4.7.1 Nosiče akceptované systémem IDOL+. Systém akceptuje kromě Karty Opuscard+ i další nosiče: Platební karty bank MasterCard a VISA, partnerské karty jiných dopravců (IN-karta) či jiných organizátorů veřejné dopravy (ROPID, IDSK). Podmínkou akceptace nosičů je dodržení bezpečnostní politiky a schopnost tokenizace. Ostatní nosiče nemohou používat Odbavovací aplikaci EP.

4.7.2 Registrace nosičů. Ostatní Nosiče jsou do systému **OPUSCARD** registrovány obdobně jako Karty Opuscard+ na základě Žádosti o registraci nosiče.

4.7.3 Anonymní nosiče. Jsou nosiče, k nimž nejsou zpracovávány žádné osobní údaje. Portfolio produktů Odbavovacích aplikací pro Anonymní Nosiče je omezené.

4.7.4 Osobní nosiče. Jsou nosiče, k nimž jsou při registraci osobní údaje na základě Žádosti. Při podání Žádosti se postupuje obdobně jako při Žádosti o vydání Karty Opuscard+.

4.7.5 Idolka. Za Ostatní nosič je považována i mobilní aplikace Idolka, která má podstatně vyšší portfolio funkcí proti nosičům v podobě karty.

5 PRÁVA A POVINNOSTI DRŽITELE A SPRÁVCE/GARANTA

5.1 PRÁVA A POVINNOSTI DRŽITELE

5.1.1 Právo využít Kartu. Držitel je oprávněn využívat Kartu pouze v rámci systému **OPUSCARD**. Držitel je při využívání Karty povinen postupovat v souladu s Podmínkami **PVRUN** a pokyny Správce uvedenými v uživatelských materiálech předaných Držiteli Správcem nebo na webu Opuscard. Držitel je povinen nesdělovat třetím osobám identifikační číslo Karty pro jiné účely, než je využívání Karty v rámci systému **OPUSCARD**.

5.1.2 Osobní Karta. Držitel Osobní Karty nesmí svou Osobní Kartu poskytnout k užívání třetím osobám.

5.1.3 Povinnost chránit Kartu. Držitel je povinen chránit Kartu před mechanickým poškozením, elektromagnetickým polem, nečistotami, chemikáliemi a před působením jakéhokoliv vlivu, v jehož důsledku by mohlo dojít k porušení záznamu v čipu nebo na těle Karty. Držitel je povinen ukládat Kartu na bezpečném místě a přijmout opatření k zabránění zneužití, poškození, zničení, ztráty nebo odcizení Karty.

5.1.4 Informační povinnost. Držitel je povinen Správce neprodleně informovat o podstatném poškození, zničení, ztrátě či odcizení Osobní Karty; současně je Držitel povinen požádat Správce o blokáci Osobní Karty podle odstavce 4.2.2 těchto Podmínek. Držitel je dále oprávněn požádat Správce o výměnu Osobní Karty podle článku 4.5 těchto Podmínek nebo o zrušení Osobní Karty podle odstavce 4.6.2 těchto Podmínek. Držitel je povinen Správce informovat též o změně údajů, které jsou uvedeny na potisku Osobní Karty; současně je Držitel povinen požádat Správce o výměnu Osobní Karty podle článku 4.5 těchto Podmínek nebo o zrušení Osobní Karty podle odstavce 4.6.2 těchto Podmínek. Držitel plní informační povinnost prostřednictvím KM Opuscard nebo jinými způsoby stanovenými Správcem.

5.1.5 Oznamovací povinnost. Držitel je povinen Správci bez zbytečného odkladu oznámit změnu údajů uvedených v žádosti o vydání Osobní Karty; povinnost Držitela podle odstavce 5.1.4 věta třetí není tímto ujednáním nijak dotčena. Oznamovací povinnost plní Držitel způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem.

5.1.6 Zveřejňování informací. Správce uveřejňuje na webu Opuscard a na KM Opuscard informace rozhodné pro užívání karty Opuscard+ uživateli. Tímto způsobem jsou zveřejňovány informace vztahující se ke všem uživatelům Karty jako celku, informace vztahující se ke konkrétnímu uživateli budou přenášeny způsobem umožňující ochranu osobních údajů.

5.1.7 Povinnost vrátit Osobní Kartu. Má-li Držitel Osobní Kartu v držení, je povinen ji vrátit na KM Opuscard v případě převzetí nové Osobní Karty při výměně Osobní Karty podle článku 4.5 těchto Podmínek, podání žádosti o zrušení Osobní Karty podle odstavce 4.6.2 těchto Podmínek nebo v případě odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů podle odstavce 6.2.2 těchto Podmínek. Správce vrácenou Osobní Kartu fyzicky zničí.

5.1.8 Zacházení s číslem žádosti. Držitel je povinen uchovat v tajnosti a nepřístupní žádné třetí osobě číslo žádosti, které mu bylo předáno spolu s Osobní Kartou podle odstavce 3.2.3 těchto Podmínek; obdobně je Držitel povinen postupovat i u jakýchkoli dalších identifikátorů, které mu byly přiděleny Správцем pro účely autorizace v rámci systému **OPUSCARD**. Držitel vždy odpovídá za jakoukoli transakci či úkon, při nichž bude použito číslo žádosti či jiný identifikátor přidělený mu Správцем pro účely autorizace v rámci systému **OPUSCARD**.

5.1.9 Omezení nároků Držitelů Anonymních Karet. V případě ztráty, odcizení, poškození či zničení Anonymní Karty nemá Držitel nárok na náhradu hodnot nahraných na Anonymní Kartě.

5.2 PRÁVA A POVINNOSTI SPRÁVCE

5.2.1 Povinnost vést evidenci. Správce je povinen vést písemnou či elektronickou evidenci za účelem vydávání Karet a registraci Osobních Nosičů, zajišťování jejich životního cyklu a provozu systému **OPUSCARD** evidenci Žadatelů a Držitelů Osobních Nosičů, přičemž osobní údaje konkrétních Žadatelů a Držitelů a jejich zástupců budou v evidenci vedeny po dobu trvání smluvního vztahu o vydání či registraci a využívání Osobní Karty mezi Správcem a Žadatelem či Držitelem. Doba vedení údajů v evidenci může být jednostranně upravena Správцем, pokud to bude nezbytné pro vyhovění požadavkům obecně závazných právních předpisů.

5.2.2 Povinnost aktualizovat evidenci. Správce je povinen evidovat změny údajů o Žadatelích a Držiteli Osobních Nosičů či jejich zástupcích, pokud je mu taková změna ze strany těchto osob nahlášena.

5.2.3 Situace okamžité reakce. Správce je na základě svého uvážení oprávněn vyhlásit stav situace okamžité reakce. Situace okamžité reakce znamená situaci vzniklou v souvislosti se systémem **OPUSCARD**, která může mít závažný dopad na Správce, Provozovatele nebo jiný subjekt účastníci se systémem **OPUSCARD** (pro odstranění pochybností platí, že takovým subjektem není Držitel), zejména ohrožení bezpečnosti či technické integrity systému **OPUSCARD** nebo jeho součástí, dat či informací uložených v systému **OPUSCARD**, zejména osobních údajů, ohrožení provozuschopnosti či funkcí systému **OPUSCARD**, popřípadě i finančních transakcí a bezpečnosti některé Odbavovací aplikace, a která vyžaduje okamžitou reakci Správce, Provozovatele a/nebo jiných subjektů pro předání možné škody či nehmotné újmy nebo pro jejich minimalizaci. V případě vyhlášení situace okamžité reakce může Správce přijmout opatření potřebná k jejímu vyřešení, zejména může po nezbytnou dobu blokovat Karty nebo přerušit fungování některých Odbavovacích aplikací či systému **OPUSCARD** jako celku. Správce neodpovídá Držiteli za škodu, která mu vznikla v důsledku vyhlášení a následného řešení situace okamžité reakce. Správce informuje Držitele o vyhlášení stavu situace okamžité reakce a přijatých opatřeních prostřednictvím Kontaktních míst Opuscard nebo jinými způsoby stanovenými Správce.

5.2.4 Právo provést změnu Karty. Garant je oprávněn rozhodnout o změně typu Karty či jejích technických parametrů a předčasně ukončit platnost Karty. Správce rozhodnutí Garanta uveřejní prostřednictvím Kontaktních míst opuscard a webu opuscard alespoň 3 měsíce před provedením změny. Držitel má v takovém případě právo na výměnu Karty za Kartu, která bude odpovídat novému typu Karty a bude splňovat potřebné technické parametry, s finanční roční kompenzací nevyužitého období platnosti původní karty, a to oproti předání původní Karty. Držitel je povinen si před ukončením platnosti Karty podle tohoto odstavce Podmínek vypořádat své případné pohledávky za Provozovatele. Správce neodpovídá Držiteli za škodu, která mu vznikne z důvodu nevypořádání pohledávek za Provozovatele v době před provedením změny Karty podle tohoto odstavce Podmínek, pokud tyto pohledávky zaniknou nebo se stanou nevymahatelnými v důsledku změny Karty.

5.2.5 Změna Podmínek PVRUN a Ceníku. Garant a/nebo Správce je oprávněn kdykoli navrhnout změnu těchto Podmínek a/nebo Ceníku. O navrhované změně Podmínek PVRUN a/nebo Ceníku bude Správce informovat prostřednictvím KM Opuscard a webu Opuscard minimálně 2 kalendářní měsíce před datem účinnosti navržených změn Podmínek PVRUN a/nebo Ceníku. Jestliže Držitel s navrhovanou změnou Podmínek PVRUN a/nebo Ceníku nesouhlasí, je povinen přede dnem účinnosti navržené změny Podmínek PVRUN a/nebo Ceníku (i) v případě Osobní Karty požádat Správce o zrušení Osobní Karty podle odstavce 4.6.2 těchto Podmínek a zároveň vrátit nepoškozenou Osobní Kartu na Kontaktním místě Opuscard, nebo (ii) v případě Anonymní Karty přestat Anonymní Kartu využívat a fyzicky ji zničit. Držitel je povinen si před podáním žádosti o zrušení Osobní Karty nebo zničením Anonymní Karty podle tohoto odstavce Podmínek vypořádat své případné pohledávky za Provozovatele. Správce neodpovídá Držiteli za škodu, která mu vznikne z důvodu nevypořádání pohledávek za Provozovatele v době před zrušením či zničením Karty podle tohoto odstavce Podmínek.

5.2.6 Závaznost změn. Pokud Držitel nepožádá o zrušení Osobní Karty podle odstavce 5.2.5 těchto Podmínek před datem účinnosti navržených změn Podmínek PVRUN a/nebo Ceníku nebo pokračuje v užívání Anonymní Karty po tomto datu účinnosti, má se za to, že s navrženými změnami Podmínek PVRUN a/nebo Ceníku souhlasí, a navržená změna Podmínek PVRUN a/nebo Ceníku se pro něj stává závaznou.

6 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

6.1 FORMULÁŘE

6.1.1 Formuláře. Úkony podle odstavců 3.1.1, 3.1.4, 3.2.3, 4.2.2, 4.2.6, 4.3.2, 4.3.3, 4.4.4, 4.5.2, 4.6.2 a 5.1.5 těchto Podmínek činí Žadatel nebo Držitel na KM Opuscard prostřednictvím formuláře vydaného Správce. Nestanoví-li Správce v konkrétním případě jinak, podávají se formuláře ve dvojím vyhotovení; za druhé vyhotovení se pro tyto účely považují i kopie formuláře nebo druhý list přípustného formuláře. V KM Opuscard, v nichž je Osobní Karta vydána na počkání nebo to vybavení KM umožňuje jsou osobní údaje vyplňovány do elektronického formuláře a vytištěny pro Formuláře dle tohoto odstavce Podmínek musí být podány úplné; za úplné se považují v případě, že jsou podány v požadovaném počtu vyhotovení, jsou čitelné, jsou vyplněny všechny jejich povinné náležitosti, jsou podepsány Žadatelem či Držitelem a splňují další požadavky stanovené pro uvedené úkony Podmínkami PVRUN. Formulář je možné podat i elektronicky na webu Opuscard.

6.1.2 Zastoupení. Pokud je Žadatel či Držitel fyzickou osobou mladší 15 let, fyzickou osobou, která byla soudem zbavena způsobilosti k právním úkonům, nebo fyzickou osobou, jejíž způsobilost k právním úkonům byla soudem omezena v rozsahu, který této osobě neumožňuje učinit potřebný úkon, činí úkony uvedené v odstavci 6.1.1 těchto Podmínek jeho zákonný zástupce, který věrohodně prokáže, že je zákonným zástupcem uvedené osoby. Úkony uvedené v odstavci 6.1.1 těchto Podmínek může též učinit zmocněnec Žadatele či Držitele na základě písemné plně moci udělené ke každému takovému úkonu zvlášť.

6.1.3 Podání neúplného formuláře. Pokud je formulář podle odstavce 6.1.1 těchto Podmínek podán neúplný, informuje Správce o této skutečnosti Žadatele či Držitele současně jej vyzve k doplnění formuláře a za tímto účelem mu určí přiměřenou lhůtu. V případě doplnění formuláře ze strany Žadatele či Držitele se za den podání formuláře považuje den, kdy byl Žadatelem či Držitelem podán formulář v doplněném úplném znění. Pokud formulář nebude Žadatelem či Držitelem v určené lhůtě řádně doplněn, nebude k němu Správce přihlížet; nárok Správce na zaplacení manipulačního poplatku uhrazeného v souvislosti s podáním formuláře tím není nijak dotčen.

6.2 OSOBNÍ ÚDAJE

6.2.1 Zpracování osobních údajů. Při provozu systému **OPUSCARD** jako celku dochází ze strany Správce ke zpracování osobních údajů Žadatelů, Držitelů Osobních Karet a jejich zástupců ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování

osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a ode dne 25. 5. 2018 podle Nařízení EP a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), („GDPR“). Podmínkou vydání a využívání Osobní Karty je souhlas Žadatele a případně jeho zákonného zástupce s tímto Poskytnutím informací se zpracováním osobních údajů, obsahující též poučení Žadatele o jeho právech jako subjektu údajů v rámci systému **OPUSCARD** a jeho Souhlas se zpracováním osobních údajů, pokud je ho potřeba, udělený Správci pro účely vydání Osobní Karty, vedení jejího životního cyklu a provozu systému **OPUSCARD** jako celku. Podmínkou využívání Osobní Karty v rámci konkrétních Odbavovacích aplikací je souhlas Držitele Osobní Karty a případně jeho zákonného zástupce údajů s příslušným Poskytnutím informací, udělený příslušným Provozovatelům jako správcům osobních údajů pro účely provozu konkrétní Odbavovací aplikace. Držitel Osobní Karty souhlasí s tím, aby jeho osobní údaje byly zpřístupněny Provozovatelům v případě, že to bude nezbytné pro ochranu práv a právem chráněných zájmů Provozovatele. Podrobnější informace o zpracování osobních údajů v rámci **OPUSCARD** jsou obsaženy v dokumentu uvedeném v odstavci 3.1.4 těchto Podmínek a na webu Opuscard; Správce však neodpovídá za obsah, správnost a úplnost informací, které se týkají zpracování osobních údajů ze strany jednotlivých Provozovatelů jako správců osobních údajů.

6.2.2 Odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů. Žadatel nebo Držitel Osobní Karty, resp. zákonný zástupce této osoby, je oprávněn odvolat uvedený souhlas, a to formou podání žádosti o zrušení Osobní Karty podle odstavce 4.6.2 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správce; Žadatel nebo Držitel je zároveň povinen vrátit nepoškozenou Osobní Kartu na Kontaktním místě Opuscard. Žadatel nebo Držitel nemá nárok na vrácení manipulačního poplatku za podání žádosti o vydání Osobní Karty z důvodu odvolání souhlasu podle tohoto odstavce Podmínek.

6.3 ODPOVĚDNOST SPRÁVCE A GARANTA VŮČI DRŽITELI

6.3.1 Provoz KCLK. Správce odpovídá za provoz KCLK v rozsahu činnosti Garanta a Správce vymezených těmito Podmínkami.

6.3.2 Způsobilost Karet k užívání. Správce nenese žádnou odpovědnost za nemožnost využití Karty v rámci systému **OPUSCARD** z důvodů na straně jednotlivých Odbavovacích aplikací.

6.3.3 Provoz Odbavovacích aplikací. Správce neodpovídá za provoz či výpadky v provozu Odbavovacích aplikací a jejich následky a neodpovídá žádným způsobem za služby zpřístupněné s využitím Karty prostřednictvím Odbavovacích aplikací.

6.3.4 Vyšší moc. Správce neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku jednání orgánů veřejné správy nebo soudů, odepření nebo pozdního vydání úředního povolení ani za škodu vzniklou za okolností vylučujících odpovědnost za škodu.

6.3.5 Omezení odpovědnosti za škodu. Odpovědnost Správce a/nebo Garanta za škodu vzniklou porušením povinností podle těchto Podmínek je vůči Držiteli omezena na skutečnou škodu do výše 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých). V případě porušení navzájem souvisejících se taková porušení považují za porušení jedině. Správce neodpovídá za ušlý zisk Držitele ani za nehmotnou újmu či jinou škodu vzniklou Držiteli nepřímou.

6.3.6 Škoda způsobená úmyslně. Omezení odpovědnosti Garanta a/nebo Správce za škodu podle odstavce 6.3.5 těchto Podmínek neplatí v případě škody, která byla způsobena úmyslně osobami jednájícími jménem Garanta a/nebo Správce.

6.4 ZAPOČTENÍ

6.4.1 Započtení vzájemných pohledávek. Držitel souhlasí s tím, že Správce je oprávněn kdykoli započíst své splatné i nesplatné pohledávky za Držitelem bez ohledu na měnu, ve které jsou denominovány a na právní vztah, ze kterého vznikají, zejména nároky na náhradu škody, na smluvní pokuty nebo na jiná peněžitá plnění, proti jakýmkoli pohledávkám Držitele za Správce, splatným i dosud nesplatným. Započtení pohledávek denominovaných v zahraniční měně bude provedeno podle kursu vyhlášeného Českou národní bankou ke dni vydání oznámení o započtení Správce. Bez předchozího písemného souhlasu Správce není Držitel oprávněn jednostranně započíst své pohledávky za Správce vznikající v souvislosti s vydáním a využíváním Karty proti pohledávkám Správce, nehledě na to, zda jsou tyto splatné či nikoli.

7 ZÁNIK SMLUVNÍHO VZTAHU O VYUŽÍVÁNÍ KARTY

7.1 DŮVODY ZÁNIKU SMLUVNÍHO VZTAHU O VYUŽÍVÁNÍ KARTY

7.1.1 Uplynutím doby. Smluvní vztah o využívání Karty mezi Správce a Držitelem zaniká uplynutím doby platnosti Karty bez výměny Karty.

7.1.2 Zrušením Karty. Smluvní vztah o využívání Karty mezi Správce a Držitelem zaniká v důsledku zrušení Karty dle článku 4.6 těchto Podmínek; uvedené neplatí, pokud je Karta zrušena z důvodu výměny Karty podle článku 4.5 těchto Podmínek.

7.2 PŘETRVÁNÍ ÚČINNOSTI

7.2.1 Přetrvání účinnosti. Povinnost Držitele Osobní Karty podle odstavce 5.1.7 těchto Podmínek není zánikem smluvního vztahu o využívání Karty mezi Správce a Držitelem nijak dotčena.

8 ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

8.1 ÚČINNOST

8.1.1 Účinnost. Tyto Podmínky nabývají účinnosti dne 1. července 2023.